



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH III**

Jalan. SMA Negeri 14 Cawang Jakarta Timur 13630
Telepon (021) 8090275
Laman: lldikti3.kemdikbud.go.id

Nomor : 0193/LL3/PP.02.10/2026

22 Januari 2026

Lampiran : 3 Berkas

Hal : Undangan Wawancara Mahasiswa Program Magang Mandiri 2026

Yth.

Pemimpin Perguruan Tinggi (*Terlampir*)

di Lingkungan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III
Jakarta

Sehubungan dengan pelaksanaan Program Magang Mandiri periode Februari - Juni 2026 di LLDikti Wilayah III, dengan ini kami mengundang mahasiswa/i yang telah lolos tahap seleksi administrasi untuk mengikuti tahapan berikutnya yaitu seleksi wawancara. Adapun pelaksanaan kegiatan wawancara akan dilaksanakan secara **daring** pada:

Hari, tanggal : Jumat, 23 Januari 2026

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Link ZOOM : https://s.id/MagangLL3_2026
meeting ID: 843 9277 1300
passcode: magangLL3

Kami mohon agar Saudara dapat menugaskan mahasiswa/i terlampir untuk hadir dalam kegiatan wawancara sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.

Demikian informasi kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapan terimakasih.

Kepala,



Dr. Henri Tambunan, S.E., M.A.
NIP 196811261994031001

Lampiran I

Surat Nomor : 0193/LL3/PP.02.10/2026

Daftar Nama Perguruan Tinggi Asal Peserta Wawancara
Program Magang Mandiri LLDikti Wilayah III

SEMUA PESERTA MAHASISWA WAJIB MENGIKUTI ACARA PEMBUKAAN HARI KAMIS, 22 JANUARI 2026 PUKUL 09.00 WIB

No	Asal Perguruan Tinggi	Nama	NIM	Tim Kerja Pewawancara	Sesi Wawancara
1	Institut Teknologi Indonesia	Muhammad Naufal Hakim	1152700036	Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Prestasi	Jumat, 23 Januari 2026 09.00 WIB
2	Universitas Dian Nusantara	Satrio Zulfandi	411231149		Jumat, 23 Januari 2026 09.00 WIB
3	President University	Amira Alrizky Manik	016202300101	Kelembagaan dan Kemitraan	Jumat, 23 Januari 2026 09.00 WIB
4	Universitas Tarakanita	Devi Aulia Sari	2023130011		Jumat, 23 Januari 2026 11.00 WIB
5	IBI Kesatuan	Alfito Darma Wijaya	232210012	Perencanaan dan Keuangan	Jumat, 23 Januari 2026 09.00 WIB

Lampiran II

Surat Nomor : 0193/LL3/PP.02.10/2026

Susunan Kegiatan
Wawancara Magang Mandiri LLDikti Wilayah III

No.	Waktu	Kegiatan
1	09.00 – 09.05	Pembukaan oleh MC
2	09.05 – 09.10	Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya
3	09.10 – 09.20	Sambutan Ketua Tim Kerja Hukum, Kepagawaian, dan Tata Laksana Ibu Titah Widihastuti
4	09.20 – 09.30	Pembacaan Tahapan Wawancara
5	09.30 – 16.00	Proses Wawancara sesuai Sesi
6	16.00	Selesai

Lampiran III

Surat Nomor : 0193/LL3/PP.02.10/2026

Tata Tertib Wawancara Magang Mandiri

1. Peserta wajib hadir 45 menit sebelum waktu pelaksanaan wawancara.
2. Menggunakan pakaian rapi dan sopan.
3. Mengikuti wawancara melalui tautan/ruang yang telah ditentukan oleh panitia.
4. Menyalakan kamera selama proses wawancara berlangsung.
5. Mematikan mikrofon (*mute*) saat tidak berbicara, dan membuka mikrofon ketika diminta oleh pewawancara.
6. Menyiapkan koneksi internet yang stabil serta perangkat yang memadai (laptop/PC/*smartphone*).
7. Menyiapkan dokumen pendukung (jika ada) yang telah diminta sebelumnya, untuk ditunjukkan ketika diminta oleh pewawancara.
8. Untuk Calon Mahasiswa Magang dari Tim Kerja Sistem Informasi dan PDDikti harap menyiapkan proyek yang telah dikerjakan sesuai dengan posisi yang dilamar untuk didemonstrasikan pada saat wawancara.
9. Mengikuti seluruh arahan dan instruksi pewawancara dengan baik dan tertib.
10. Peserta perlu memahami **Kode Nama Tim Kerja** untuk memudahkan penamaan wawancara sebagai berikut :
 - a. Anti Dosa dan Integritas Akademik (ADIA)
 - b. Hukum, Kepegawaian, dan Tata Laksana (HKT)
 - c. Humas dan Kerjasama (HM&K)
 - d. Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Prestasi (Belmawa)
 - e. Penjaminan Mutu (Penjamu)
 - f. Perencanaan dan Keuangan (P&K)
 - g. Kelembagaan dan Kemitraan (KK)
 - h. Riset dan Pengabdian Masyarakat (RPM)
 - i. Sistem Informasi & PDDikti (SIPD)
 - j. Sumber Daya (SD)
 - k. Tata Usaha dan Barang Milik Negara (TUBMN)
11. Peserta wajib menggunakan nama lengkap sesuai pendaftaran pada identitas akun Zoom dengan format : **Kode Nama Tim Kerja_Nama Lengkap_NamaPT (contoh : HKT_VaniaResmari_Univ XYZ)**
12. Bagi peserta yang Lolos pada 2 (dua) Tim Kerja, maka wawancara akan dilakukan bergantian dan tidak meninggalkan Zoom apabila belum menyelesaikan kedua wawancara tersebut.
13. Dilarang melakukan rekaman audio/video tanpa izin panitia.