



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH III**

Jalan SMA Negeri 14 Cawang Jakarta Timur 13630
Telepon (021) 8090275
Laman: lldikti3.kemdiktisaintek.go.id

Nomor : 0205/LL3/HM.00.03/2026

23 Januari 2026

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : Pemuktahiran Narahubung Humas PTS

Yth. Pemimpin Perguruan Tinggi Swasta
di Lingkungan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III

Dalam rangka mempermudah dan mempercepat komunikasi, koordinasi, dan sinergi antara Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDikti) Wilayah III dengan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di lingkungan wilayah kerja, kami sampaikan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Menugaskan 1 (satu) orang narahubung Humas PTS dan mengisi Formulir Pemuktahiran Data Narahubung Humas PTS melalui tautan yang berikut: <https://s.id/NarahubungHumasPTSL3> paling lambat s.d. Jumat, 13 Februari 2026.
- 2) Penugasan sebagaimana angka 1 dibuktikan dengan Surat Tugas yang ditandangani oleh Pemimpin PTS dan disusun sesuai dengan format yang telah disediakan (terlampir).
- 3) Narahubung Humas PTS yang telah ditetapkan dan diverifikasi akan dimasukkan ke dalam *WhatsApp Group* (WAG) Humas PTS LLDikti Wilayah III yang baru sebagai media komunikasi resmi.
- 4) Data yang diisi dalam formulir dimaksud akan menjadi rujukan utama untuk komunikasi, koordinasi, serta penyampaian informasi resmi antara LLDikti Wilayah III dan PTS.
- 5) PTS berkomitmen untuk memberitahukan secara resmi kepada LLDikti Wilayah III apabila di kemudian hari terjadi pergantian penugasan Narahubung Humas, paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya pergantian penugasan.
- 6) Mengunggah logo resmi, foto gedung/kampus, dan foto model mahasiswa sebagai stok aset kehumasan LLDikti Wilayah III, yang digunakan secara terbatas untuk dokumentasi, publikasi, dan informasi resmi.
- 7) Adapun informasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung kami Sdr. Sigit Nugroho (+62 812-9675-7025).

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama baiknya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



Dr. Henri Tambunan, S.E., M.A.
NIP 196811261994031001

Lampiran

Nomor : 0205/LL3/HM.00.03/2026
Tanggal : 23 Januari 2026

SURAT TUGAS

Nomor:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Pemimpin PTS]
Jabatan : [Jabatan Pemimpin PTS]
Alamat : [Alamat PTS]

dengan ini menugaskan kepada:

Nama : [Nama Narahubung Humas]
Jabatan: [Jabatan Narahubung Humas]
Alamat: [Alamat PTS]
Kontak: [Nomor WhatsApp aktif dan alamat email nARAHUBUNG]

sebagai Narahubung Humas [Nama PTS] untuk berkoordinasi dengan Lembaga Layanan Pendidikan tinggi (LLDikti) Wilayah III dengan rincian tugas sebagai berikut:

1. Menerima, menyampaikan, dan menindaklanjuti informasi resmi yang disampaikan oleh LLDikti Wilayah III kepada Pemimpin dan unit terkait di PTS; dan
2. Mengikuti, memantau, dan berpartisipasi aktif dalam media komunikasi resmi yang telah ditetapkan LLDikti Wilayah III, meliputi *WhatsApp Group*, laman resmi, dan media sosial.

Apabila di kemudian hari terdapat pergantian penugasan Narahubung Humas, saya berkomitmen untuk menyampaikan Surat Tugas perubahan tersebut secara resmi kepada LLDikti Wilayah III melalui Sistem Informasi Layanan Terpadu (SIL@T), paling lambat 3 (tiga) hari kerja sejak terjadinya pergantian penugasan.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

[Kota], [dd mm yyyy]
[Jabatan Pemimpin PTS],

[Nama Pemimpin PTS]